



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro
scc@primariapascani.ro

Nr. 13881 din 06 06 2024

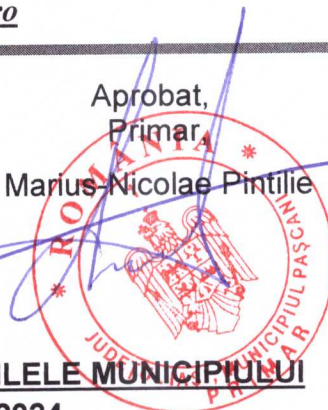
NR: 13881

DATA: 04/06/2024

COD: 1038A



Aprobat,
Primar,
Marius-Nicolae Pintilie



Invitație de participare
Achiziție

SERVICII DE ORGANIZARE A EVENIMENTULUI "ZILELE MUNICIPIULUI PAȘCANI" în perioada 05 iulie – 07 iulie 2024

Municipiul Pașcani organizează în perioada 5 iulie – 7 iulie 2024, Zilele Municipiului Pașcani, în Piațeta din fața Primăriei Municipiului Pașcani.

Comisia numită prin HCL nr. 49 din 29.02.2024 privind aprobarea componenței Comisiei de organizare a manifestării Zilele Municipiului Pașcani în perioada 5-7 iulie 2024, solicită o ofertă de preț, în vederea întocmirii programului artistic pentru cele trei zile de eveniment (5, 6, 7 iulie 2024), cu următoarele specificații:

Tip contract: servicii

Denumirea achiziției: servicii pentru organizarea spectacolelor artistice din perioada 05 iulie – 07 iulie 2024.

Cod CPV: 79952100-3, servicii de organizare de evenimente culturale – ANEXA 2

Descrierea contractului:

În perioada 05 iulie – 07 iulie 2024, Municipiul Pașcani va organiza Zilele Municipiului Pașcani. Pentru desfășurarea spectacolelor artistice din cadrul evenimentului, ce va avea loc în Piațeta din fața Primăriei Municipiului Pașcani, este necesară asigurarea serviciilor conform caietului de sarcini, anexat la prezentul anunț.

Valoarea estimată este de 288.400 lei (cu toate accesoriile și taxele impuse)

Sursa de finanțare: bugetul local al municipiului Pașcani;

Termenul limită de depunere a ofertelor: 10.06.2024, ora 10.00

Termenul limită de solicitare clarificări: 06.06.2024, ora 24.00

Termenul limită de răspuns la clarificări: 07.06.ora 14.00

Condiții contract: conform modelului de contract

Condiții de participare:

1. certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate similar cu obiectul contractului;

2. declarațiile privind regulile de evitare ale conflictului de interese față de persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul autorității contractante, conform art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. declarație privind neîncadrarea în art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
6. Copie după legitimația de impresar artistic emis de Ministerul Culturii;
7. ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară, prin prezentarea în copie a cel puțin 1 contract derulat în ultimii 3 ani (factură/contract).

Criterii adjudecare:

Prețul cel mai scăzut

Departajarea ofertelor cu prețuri egale clasate pe primul loc se va face prin reofertare, în plic închis.

Informații suplimentare:

Ofertele se depun la Registratura Primăriei Municipiului Pașcani, în plic închis, în atenția Compartimentului Sport, Cultură, Culte.

Limba în care trebuie redactate ofertele: limba română. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să-și mențină oferta valabilă: 15 zile;

Documentația necesară întocmirii dosarului de achiziții se poate descărca de pe site-ul instituției: www.primariapascani.ro.

Caietul de sarcini și modelul de contract sunt anexă la prezentul anunț.

Președinte Comisie de organizare

Viceprimar,

Cristian Rățoi

Întocmit,

Compartiment Sport, Cultură, Culte

Inspector,

Ancuța Mirela



ROMÂNIA

JUDETUL IASI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod 705200 PAȘCANI-ROMÂNIA

Telefon 0232-762300; Fax 0232-766259;

e-mail : office@primariapascani.ro

Nr. 13879 / 04.06.2024



NR: 13879

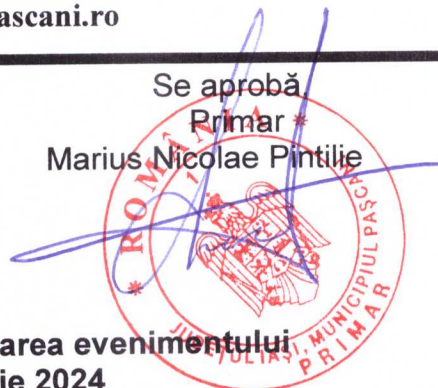
DATA: 04/06/2024

COD: 10382

Se aprobă

Primar *

Marius Nicolae Pintilie



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii pentru organizarea evenimentului
„Zilele Municipiului Pașcani” 5-7 iulie 2024

Această secțiune face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară, în vederea participării la procedura, având ca obiect atribuirea serviciilor de organizare a evenimentului: „Zilele Municipiului Pașcani” 5 - 7 iulie 2024. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia sau a mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca fiind neconformă.

I. DATE GENERALE:

1. Necesitate și oportunitate

Municipiul Pașcani achizitor/autoritate contractantă va organiza un program de evenimente menite să creeze o atmosferă festivă pentru a marca „Zilele Municipiului Pașcani”, 5 - 7 iulie 2024, atât pentru pășcăneni, cât și pentru vizitatori. Manifestările au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 48/29.02.2024 privind aprobarea Programului de activități culturale și educative organizate la nivelul Municipiului Pașcani, în anul 2024.

Astfel, pentru a marca momentul festiv a evenimentului „Zilele Municipiului Pașcani” 5 - 7 iulie 2024, comisia desemnată pentru organizarea evenimentului a propus prin Procesul verbal nr. 12200/16.05.2024, achiziționarea de servicii artistice - asigurare artiști pentru organizarea unui spectacol artistic de amploare, desfășurat în aer liber, pentru pășcănenii și turiștii prezenți în piațeta Primăriei Municipiului Pașcani cu această ocazie.

2. Obiectul contractului

Prestarea serviciilor pentru organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Pașcani” 7- 9 Iulie 2024.

3. Valoarea achiziției

Valoarea estimată este de **288.400 lei** (cu toate accesoriile și taxele impuse) - asigurare recitaluri artiști, inclusiv transportul, masa și cazarea artiștilor, materiale publicitare;

II. CONSIDERAȚII GENERALE

1. Deschiderea oficială a evenimentului – Vineri 5 iulie 2024 la sediul Primăriei Municipiului Pașcani;
2. Spectacol artistic, perioada 5 - 7 iulie începând cu ora 19.00;
3. Locația evenimentului – Piațeta Primăriei Municipiului Pașcani;
4. Participanți la eveniment: cetățenii din Municipiul Pașcani și din zonele limitrofe;

5. Organizarea și implementarea evenimentului „Zilele Municipiului Pașcani” 5-7 Iulie 2024 va consta în achiziția următoarelor servicii:

Servicii pentru organizarea evenimentului „Zilele Municipiului Pașcani” 5-7 Iulie-2024, Cod CPV: 79952100-3, Servicii de organizare de evenimente culturale;

Organizare spectacol artistic – „Zilele Municipiului Pașcani” 5-7 Iulie 2024:

- Asigurare artiști – conform programului prezentat mai jos
- Mediatizarea evenimentului în mass media.

III. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. Descrierea serviciilor:

a) Achiziția serviciilor specifice necesare pentru organizare unui spectacol artistic în zilele de 5-7 Iulie 2024, conform următorului program:

• **Vineri 5 Iulie 2024**

Spectacol la scena amplasată în piațeta Primăriei Municipiului Pașcani.

1. Asigurarea următorilor artiști:

- **Eduard Sanda & Cleopatra Stratan** (timp de prestație 45 min. – 60 min.)

• **Sâmbătă 6 Iulie 2024**

Spectacol la scena amplasată în piațeta Primăriei municipiului Pașcani.

1. Asigurarea următorilor artiști:

- **Shift** (timp de prestație 45 min. – 60 min.)
- **Matilda Pascal Cojocărița** (timp de prestație 45 min. – 60 min.)
- **Ro-Mania** (timp de prestație 45 min. – 60 min.)
- **Proconsul** (timp de prestație 45 min. – 60 min.)

• **Duminică 7 Iulie 2024**

Spectacol la scena amplasată în piațeta Primăriei municipiului Pașcani.

1. Asigurarea următorilor artiști:

- **Anișoara Puică** (timp de prestație 45 min. – 60 min.)
- **Orchestra Lăutarii și Ion Paladi** (timp de prestație 45 min. – 60 min.)
- **Vunk** (timp de prestație 45 min. – 60 min.)

Prezentatori pentru cele trei zile de spectacol: **Marcu Samir și Alexa Anca**

Ora prestației va fi comunicată ofertantului câștigător, înainte cu cel mult 7 zile de la data spectacolului.

b) **Altele:**

Prestatorul va asigura și alte produse și servicii necesare desfășurării evenimentului, după cum urmează:

- Achiziționare de ecusoane cu fir pentru acces staff/artiști/parteneri (minim 100 buc. din care 25 buc. vor fi transmise Achizitorului cu 24 ore înainte de începerea spectacolului);
- Invitații scrise pentru invitații evenimentului – 150 bucăți;
- Achiziționarea de afișe mărimea A2 număr de 50 bucăți.
- pliante program 100 bucăți

- Prestatorul va desemna un coordonator de eveniment care va colabora cu reprezentanții desemnați de Achizitor și va avea următoarele atribuții principale:

- va asigura servicii de catering la backstage, conform solicitărilor artiștilor;
- va supraveghea îndeplinirea cerințelor din riderul tehnic al fiecărui artist;
- va supraveghea și va coordona programul artistic, astfel încât să fie respectat desfășurătorul evenimentului și ordinea de intrare a artiștilor pe scenă. Aceștia au obligația să prezinte un repertoriu care să nu aducă prejudicii publicului spectator;

IV. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Acesta va asigura racordul și consumul de energie electrică, necesarul de apă pentru rezervoarele de ancorare, gardurile de protecție a echipamentelor, curățenia amplasamentelor, reglementarea circulației auto, ambulanță, pompieri, jandarmi.

V. MODALITATE DE PREZENTARE A OFERTEI

1. Oferta tehnică:

Oferta va fi elaborată astfel încât să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus. Întocmirea ofertei tehnice, cât și prestarea serviciilor se vor face cu respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

Ofertantul va include în oferta tehnică și RIDER -ul tehnic pentru fiecare artist.

2. Oferta financiară:

Ofertantul va lua în calcul toate costurile conexe generate de activitățile pe care trebuie să le organizeze, conform prezentului caiet de sarcini. Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categoriile de servicii necesare realizării obiectului contractului, conform standardelor și normativelor în vigoare, va fi exprimată în lei, cu toate accesoriile și taxele impuse.

Prețul va fi prezentat defalcat, pe fiecare tip de cheltuială, astfel:

- onorarii și cheltuieli pentru transport, cazare și masă artiști (defalcat, pentru fiecare artist / prezentator);

- alte cheltuieli;

Nu se acceptă oferte parțiale, se vor oferta toate serviciile, produsele și cantitățile menționate în caietul de sarcini.

Oferta financiară, în lei, care depășește valoarea estimată, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă conform prevederilor legale.

3. Alte indicații:

Limba în care trebuie redactată oferta este limba română, iar perioada de valabilitate a ofertei este de 15 zile de la data emiterii acesteia.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:

- Respectarea cronologiei conform programului care va fi stabilit de comun acord între ofertant și autoritate contractantă;

- Pentru toate materialele inscripționate să obțină „Bun de tipar” de la autoritatea contractantă;

- Pe parcursul derulării evenimentului, în baza programului stabilit cu autoritatea contractantă, prestatorul va asigura punerea în scenă a artiștilor/formațiilor conform ofertei prezentate;

- Prestatorul are obligația de a redacta un raport detaliat asupra modului în care s-a desfășurat spectacolul pe durata celor 3 zile, din care să rezulte modul de îndeplinire a solicitărilor trasate prin Caietul de sarcini;

- Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului dovada susținerii evenimentului artistic pe suport electronic care să cuprindă fotografii și filmări video – audio, pentru toată durata desfășurării evenimentului.

Ofertantul va preciza următoarele:

- a) persoana legal desemnată pentru a semna toate documentele și telefonul de contact;

- b) persoana desemnată coordonator al evenimentului și telefonul de contact;

- c) codul IBAN al contului de Trezorerie unde se va face plata.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Ofertantul trebuie să furnizeze următoarele:

1. certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte obiectul de activitate similar cu obiectul contractului;

2. declarațiile privind regulile de evitare ale conflictului de interese față de persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul autorității contractante, conform art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. declarație privind neîncadrarea în art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
6. Copie după legitimația de impresar artistic emis de Ministerul Culturii;
7. ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară, prin prezentarea în copie a cel puțin 1 contract derulat în ultimii 3 ani (factură/contract).

În situații obiective în care, după semnarea contractului, unul dintre artiști/prezentatori nu va fi disponibil, deși anterior se oferise acordul scris de a participa la spectacolul „Zilelele Municipiului Pașcani” poate fi propus un artist similar ca preț și notorietate cu cel care se înlocuiește, numai cu acordul Achizitorului.

CRITERIUL DE ADJUDECARE:

Prețul cel mai scăzut, pentru total ofertă. Departajarea ofertelor cu prețuri egale, clasate pe primul loc se va face prin re-ofertare în plic închis.

Viceprimar,
Cristian Rădoi



Intocmit,
Compartimentul Sport, Cultură, Culte,
Insp. Ancuța Mirela

